

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„KIERUNEK RYNEK PRACY 2.0”

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „KIERUNEK RYNEK PRACY 2.0”, nr RPMP.08.02.00-12-0048/18 realizowanym w ramach 8 Osi Priorytetowej RYNEK PRACY, Działanie 8.2 AKTYWIZACJA ZAWODOWA.

Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest SENSE consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań.

1. Biuro projektu mieści się przy ul. Cystersów 20A, 31-553 Kraków i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
2. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Małopolskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.**
3. Okres realizacji projektu: **01.06.2018 – 31.05.2020 roku.**
4. Obszar realizacji projektu: **województwo małopolskie.**
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 140 osób (77 kobiet i 63 mężczyzn).
6. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020. 8 Oś Priorytetowa „Rynek pracy”, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.
2. **Projekcie** – oznacza Projekt „KIERUNEK RYNEK PRACY 2.0”.
3. **Beneficjencie** – oznacza SENSE consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań.
4. **Uczestniku** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała umowę szkoleniową w projekcie.
5. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Osobie bezrobotnej** – oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
7. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez odpowiedni okres czasu wynikający z wieku Uczestnika, tj.
 - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
8. **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
9. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie podstawowe (ISCED 1), wykształcenie gimnazjalne (ISCED 2), wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3).
10. **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
11. **Osoba zależna** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
12. **Staż** - nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Fakultatywna forma wsparcia realizowana na podstawie programu stażu oraz umowy stażowej w zgodzie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług, tj. z Polskimi i

Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01). 3 miesięczny staż zawodowy u pracodawców przewidziany jest dla 56 Uczestników Projektu.

13. **Kwalifikacja** - należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uzna, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

§ 3 Zakres wsparcia

WSPARCIE OBLIGATORYJNE:

LP.	Działanie
1	INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA
	<p>Indywidualny Plan Działania - stanowiący podstawę do określenia form pomocy, z których Uczestnik skorzysta w dalszych etapach projektu. Działanie zakłada Identyfikację Indywidualnych Potrzeb przez doradcę klienta we współpracy z Uczestnikiem i będzie obejmowało wywiad z użyciem narzędzi analizy i diagnozy umożliwiający pozyskanie informacji na temat potrzeb Uczestnika, wykształcenia, doświadczenia i możliwości, rozpoznanie sytuacji społeczno-zawodowej oraz opracowanie IPD zawierającego charakterystykę świadczonej pomocy, rodzaj wsparcia, a także zaplanowaną aktywność Uczestnika wraz z działaniami do samodzielnej realizacji oraz efekty ustaleń doradcy i Uczestnika.</p> <p>Zadanie zrealizowane zostanie z należytą dbałością o zachowanie równości wobec kobiet i mężczyzn, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.</p>
2	KOMPLEKSOWE POŚREDNICTWO PRACY
	<p>Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy, którego celem jest dobór odpowiedniej pracy dla Uczestników projektu i właściwego pracownika dla pracodawcy. Pośrednictwo będzie realizowane przez różnych specjalistów, odpowiednio dobranych do specyfiki sytuacji poszczególnych osób, tj. przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pośrednika pracy – współpracującego z osobami bardziej samodzielnymi, które nie potrzebują tak intensywnej pomocy jaką świadczy trener zatrudnienia wspieranego, tj. z osobami o niskich kwalifikacjach, osobami powyżej 50 roku życia oraz kobietami i mężczyznami nienależącymi do długotrwale bezrobotnych i niepełnosprawnych, nie będącymi w szczególnej sytuacji. Wsparcie dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb i predyspozycji każdej z osób. Pośrednik skupi się na pozyskiwaniu ofert pracy dostosowanych do wieku, płci, wykształcenia, sytuacji społecznej. • Trenera zatrudnienia wspieranego – współpracującego z osobami mającymi największe problemy na rynku pracy oraz takimi, które mogą mieć trudności z utrzymaniem podjętego zatrudnienia. Są to osoby długotrwale bezrobotne, osoby niepełnosprawne, część osób z niskimi kwalifikacjami oraz osoby, u których na etapie indywidualnego planu działania zdiagnozowano niski poziom kompetencji społecznych, który utrudnia bardziej samodzielną aktywizację. Trener udzieli wsparcia bardziej rozszerzonego w porównaniu do działań pośrednika pracy. Towarzyszyć on będzie uczestnikowi projektu we wszystkich jego działaniach, wzmacniając jego aktywność zawodową oraz pracować będzie w sposób wieloaspektowy – nie tylko nad pracą a również nad sferą edukacyjną czy rodzinną. Dodatkowo trener prowadził będzie bieżący monitoring adaptacji Uczestnika w miejscu pracy i wspierał w rozwiązywaniu ew. problemów.

WSPARCIE FAKULTATYWNE:

LP.	Działanie
1	WSPARCIE PROCESU AKTYWIZACJI – DORADZTWO ZAWODOWE I PSYCHOLOGICZNE
	<p>Specjalistyczne wsparcie dostosowane do indywidualnych cech Uczestników, z uwzględnieniem problemów, barier, potrzeb i oczekiwań formułowanych na etapie IPD. Odpowiadać będzie ono na problemy m.in. takie jak niski poziom motywacji do zmiany czy brak skonkretyzowanych planów w zakresie rozwoju zawodowego.</p> <p>Wsparcie będzie świadczone tylko na rzecz uczestników, których diagnoza wykaże taką potrzebę, tj. uczestnik może wziąć udział tylko w spotkaniach z psychologiem, tylko w spotkaniach z doradcą lub w obu formach wsparcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poradnictwo zawodowe – rekomendowane jest m.in. dla osób o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotnych, osób powyżej 50 roku życia. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym pomogą wesprzeć uczestnika w planowaniu ścieżki zawodowej i przygotują do radzenia sobie w środowisku pracy. • Poradnictwo psychologiczne – rekomendowane m.in. dla osób niepełnosprawnych, osób powyżej 50 roku życia i długotrwale bezrobotnych. Wsparcie to wspomaga poszukiwanie najlepszych rozwiązań wobec niekorzystnych sytuacji, w których znajdują się uczestnicy.

2	KURSY I SZKOLENIA
	<p>Kryterium nadrzędnym decydującym o doborze szkolenia będą indywidualne potrzeby i możliwości uczestników projektu zgodnie z IPD. Uczestnicy nabędą kwalifikacje w zawodach deficytowych, spójne z potrzebami regionalnego rynku pracy. Rzeczywista liczba godzin szkoleń określona zostanie na etapie ich realizacji i w oparciu o kursy, które zgodnie z potrzebami i predyspozycjami będą realizować uczestnicy.</p> <p>Obszar tematyczny kursów będzie ustalany indywidualnie dla każdego Uczestnika projektu w ramach Indywidualnych Planów Działania (IPD), zgodnych z potrzebami, predyspozycjami i możliwościami, a także atrakcyjnością ukończenia poszczególnych kursów w kontekście potrzeb rynku pracy. Wsparcie w ramach zadania obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> realizację szkolenia (w ramach projektu pokrywany jest koszt szkolenia, materiałów dydaktycznych, wyżywienia, egzaminu i wydania certyfikatów/potwierdzenia uprawnień) niezbędne NNW na czas realizacji szkolenia zwrot kosztów dojazdów na kurs oraz opieki nad osobą zależną. <p>Promowane będzie zatrudnienie kobiet w branżach zdominowanych przez mężczyzn.</p> <p>Uczestnicy otrzymają stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, tj. 1017,40 zł (plus obowiązkowe składki) przy założeniu, że kurs trwa min. 150 godz., rozliczane proporcjonalnie do zrealizowanych godzin kursu.</p>
3	STAŻE U PRACODAWCÓW
	<p>Wsparcie w postaci 3-miesięcznego stażu zawodowego u pracodawców udzielane jest 56 uczestnikom projektu, którzy przystąpili do projektu celem nabycia doświadczenia zawodowego oraz uzupełnienia, uzyskanych w ramach projektu kwalifikacji lub kompetencji o staż zawodowy. Staże zawodowe będą w pierwszej kolejności dedykowane osobom z najniższym doświadczeniem zawodowym lub u których nastąpiło całkowite przekwalifikowanie. Kwalifikacja w zakresie określenia potrzeb i możliwości udziału Uczestnika w stażu na danym stanowisku odbędzie się na podstawie IPD. Wsparcie na 1 osobę obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3-miesięczne stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, tj. 1017,40 zł netto miesięcznie, ubezpieczenie stażystów, zwrot kosztów badań lekarskich, zwrot kosztów dojazdu, refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, który wprowadzi Uczestnika w zakres obowiązków, zapozna z procedurami obowiązującymi w organizacji, będzie udzielał wskazówek i informacji zwrotnej. <p>Fakultatywna forma wsparcia realizowana na podstawie programu stażu oraz umowy stażowej w zgodzie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług, tj. z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01).</p>
4	DODATEK RELOKACYJNY
	<p>Celem ostatniego zadania będzie podniesienie mobilności geograficznej oraz zapewnienie dodatku relokacyjnego dla 10 uczestników projektu - dla osób, które zdecydowały się podjąć pracę poza miejscem stałego zamieszkania. Dodatek relokacyjny nie przekroczy 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującego w dniu przyznania dodatku i wynosić będzie łącznie 8 070,00 zł.</p> <p>Warunki wypłacania dodatku relokacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie zatrudnienia/podjęcie innej pracy zarobkowej w co najmniej ½ wymiaru czasu pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – w obu ww. przypadkach w odległości powyżej 50 km od miejsca stałego zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub uzyskanie zatrudnienia/podjęcie innej pracy zarobkowej w co najmniej ½ wymiaru czasu pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu do którego czas dojazdu w obie strony (do miejsca pracy i powrotu z pracy do miejsca stałego zamieszkania) środkami transportu zbiorowego przekracza min. 3 godziny dziennie, <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> utrzymanie ww. zatrudnienia/wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres min. 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy/stosunku cywilnoprawnego lub prowadzenie działalności gospodarczej przez min. 12 miesięcy od dnia wpisu do CEIDG/KRS, w okresie realizacji projektu (maksymalnie do 31.05.2020 roku). <p>Zasady przyznawania i wypłaty dodatku relokacyjnego uregulowane zostaną w regulaminie przyznawania dodatku relokacyjnego.</p>

Grupa docelowa projektu

Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 140 osób fizycznych (77 kobiet K i 63 mężczyzn M) **w wieku 30 lat i więcej**, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze woj. małopolskiego, w tym minimum 71 osób zamieszkujących Obszary Strategicznej Interwencji (OSI).

Grupę docelową tworzą:

- 100 (50K i 50M) osoby bezrobotne,
- 40 (27K i 13M) osób biernych zawodowo,

w tym:

- 15 (10K i 5M) długotrwale bezrobotnych,
- 50 (24K i 26M) o niskich kwalifikacjach
- 36 (20K i 16M) w wieku 50 lat i więcej
- 21 (10K i 11M) niepełnosprawnych
- 13K i 5M nienależących do ww. grup

Kryterium uznawanym za obligatoryjne w celu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, jest ukończenie przez Uczestnika, najpóźniej w dniu podpisania *Umowy uczestnictwa w projekcie*, 30 lat.

§ 5

Kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie

Nabór Uczestników projektu będzie otwarty, powszechny i zgodny z zasadą równości płci.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- 1) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu nw. dokumentacji rekrutacyjnej i dostarczenie do Beneficjenta:
 - a) formularza zgłoszeniowego obejmującego zakres danych osobowych Uczestników biorących udział w projekcie,
 - b) urzędowego zaświadczenia - w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne (w tym długotrwale),
 - c) oświadczenia - w przypadku osób bezrobotnych (w tym długotrwale) niezarejestrowanych w PUP, biernych zawodowo, osób opiekujących się osobą zależną i dodatkowo osób niepełnosprawnych wyłącznie w przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 lit. d),
 - d) orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób niepełnosprawnych definiowanych zg. z ustawą (Dz.U.2011 nr 127 poz.721 z późn.zm. i Dz.U.2011 nr 231 poz.1375 z późn.zm.),
 - e) oświadczenia Uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych.
- 2) W okresie od lipca 2018 do września 2019 roku kandydaci do projektu będą przyjmowani sukcesywnie na podstawie największej liczby punktów (przy równej liczbie pkt. decyduje data zgłoszenia) do wyczerpania miejsc wg określonych wskaźników wskazanych w §4., w 14 turach rekrutacyjnych po 10 osób do ostatniego dnia miesiąca 07, 08, 09, 10, 11, 12.2018r. i 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09.2019 r. Zgłoszenia osób będą punktowane w następujący sposób:
 - osoby o niskich kwalifikacjach 10 pkt,
 - osoby niepełnosprawne 10 pkt, osoby w wieku 50+ 10 pkt,
 - osoby długotrwale pozostające bez pracy 10 pkt, osoby opiekujące się os. zależną 5 pkt,
 - mieszkańcy powiatów, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla woj. Małopolskiego 5 pkt,
 - kobiety 2 pkt,
 - mężczyźni bezrobotni w wieku 30-49 lat nienależący do ww. grup 1 pkt.
- 3) Wnioskodawca zastrzega, że terminy rekrutacji Uczestników projektu w ramach poszczególnych tur, mogą ulec zmianie lub przesunięciu, bez konieczności wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
- 4) Informacje o harmonogramie naborów Uczestników projektu będą dostępne na stronie internetowej projektu: www.senserozwoj.pl, a także w biurze projektu: przy ul. Cystersów 20A, 30-001 Kraków.
- 5) Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia w formie pisemnej wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata.
- 6) Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę wpływu wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 1 kompletnych i prawidłowo wypełnionych.
- 7) W przypadku zgłoszeń wysłanych pocztą liczy się data wpływu dokumentów do Biura projektu.
- 8) W przypadku gdy liczba kandydatów kwalifikujących się do projektu, przewyższy liczbę miejsc w danej turze rekrutacji, zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 9) Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w początkowej jego fazie).
- 10) Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem założonych kryteriów selekcji.

- 11) Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników projektu.
- 12) Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są podpisać w terminie określonym przez Beneficjenta umowę uczestnictwa w projekcie, a także aktualność podanych na formularzu zgłoszeniowym danych osobowych.

§ 6

Organizacja wsparcia w projekcie

1. Szkolenia, doradztwo zawodowe, pomoc psychologiczna, pośrednictwo pracy.

- 1) Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w:
 - a) zajęciach w ramach doradztwa zawodowego, pomocy psychologicznej oraz pośrednictwa pracy,
 - b) min. 80% procentach zajęć w ramach szkoleń, chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące organizację danego rodzaju szkolenia wymagają wyższej frekwencji obecności.
- 2) Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny poziom uprawnień będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 6.
- 3) Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
- 4) Uczestnik po odbyciu szkolenia zobowiązany jest do przystąpienia w terminie wskazanym przez Beneficjenta do egzaminu właściwego dla danego szkolenia, którego zdanie uprawniać go będzie do otrzymania stosownego certyfikatu/dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, kwalifikacji lub umiejętności.
- 5) Efektywność wsparcia zostanie zagwarantowana poprzez pokrycie kosztów:
 - a) stypendium szkoleniowego, w wysokości 120% zasiłku, tj. 1017,40 zł (plus obowiązkowe składki) przy założeniu, że kurs trwa min. 150 godz.
 - b) materiałów szkoleniowych
 - c) egzaminów i dokumentów nadających kwalifikacje
 - d) ewentualnych niezbędnych badań lekarskich i ubezpieczenia NNW
 - e) dojazdów do/z miejsc szkoleń
- 6) W ramach kursów umożliwiających nabycie kwalifikacji 15 Uczestników otrzyma refundację kosztów opieki nad osobą zależną (maksymalnie 416 zł brutto na każdą osobę zależną).

2. Staże u pracodawców

- 1) Staż będzie trwał 3 miesiące.
- 2) Projekt przewiduje objęcie stażem 56 Uczestników projektu.
- 3) Staże będą głównie kierowane do osób zdecydowanych na całkowite przekwalifikowanie się lub do osób bez doświadczenia zawodowego.
- 4) Realizacja staży odbędzie się na podstawie umów zawartych pomiędzy Wnioskodawcą, Uczestnikami a pracodawcami, które będą zawierały podstawowe warunki przebiegu stażu, m.in. warunki realizacji stażu, okres trwania, ilość godzin, wysokość stypendium, program, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków, dane opiekuna stażu.
- 5) Wnioskodawca zapewni Uczestnikowi/czce opiekuna stażu odpowiedzialnego m.in. za wprowadzenie stażysty/tki, zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, wsparcie w trakcie stażu; ponadto opiekun stażu będzie odpowiedzialny za monitoring zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych wynikających z programu stażu, oraz udzielaniu informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań (1 opiekun maks. do 3 stażystów).
- 6) Opracowany zostanie indywidualny, uwzględniający potrzeby i potencjał stażysty, program stażu przez pracodawcę w porozumieniu z Wnioskodawcą, który przełoży go do podpisu stażysty.
- 7) Po realizacji stażu, pracodawca wyda pisemną ocenę dotyczącą osiągniętych przez stażystę rezultatów oraz efektów stażu, zrealizowanych zadaniach i nabytych konkretnych umiejętności przez stażystę, na podstawie której Wnioskodawca wyda Uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu.
- 8) Na wniosek osoby odbywającej staż pracodawca będzie zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca będzie obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.
- 9) Każdemu Uczestnikowi projektu uczestniczącemu w tej formie aktywizacji przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł netto miesięcznie.
- 10) Stypendium jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
- 11) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy Pracodawca nie wywiązuje się z realizacji postanowień umowy stażowej w tym programie stażowym, przewiduje się możliwość zmiany Pracodawcy w czasie trwania projektu. Zmiana Pracodawcy może nastąpić tylko raz i ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

- 12) Uczestnikom stażu zapewnione zostaną badania lekarskie wstępne do 100,00 zł za badanie oraz ubezpieczenie NNW w wysokości do 40,00 zł/m-c.
- 13) Uczestnikom stażu przysługuje zwrot kosztów dojazdu do/z miejsca realizacji stażu w wysokości do 130 zł/m-c. Wnioskodawca będzie dokonywał zwrotu kosztów dojazdu przez Uczestników na podstawie listy obecności oraz (indywidualnie w zależności od sposobu dojazdu):
 - biletów komunikacji publicznej (jednorazowych lub czasowych) lub innych równoważnych dokumentów,
 - biletów z jednego dnia - w przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych) proporcjonalnie do dni uczestnictwa w projekcie,
 - biletów innych przewoźników niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w przypadku porównywalnych kosztów do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy rozkład jazdy dla Uczestnika ze względu na godziny udziału w projekcie,
 - wydatków poniesionych przez Uczestnika projektu związanych z dojazdem własnym samochodem (do wysokości cen biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownego oświadczenia).
- 14) Pracodawca wyznaczy opiekuna stażu (1 opiekun maksymalnie do 3 stażystów), któremu przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości do 10% zasadniczego wynagrodzenia, Opiekuna, maksymalnie do 500 zł na m-c. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty/praktykanta jest wypłacane z tytułu wypełnienia przez niego obowiązków, nie zależy natomiast od liczby stażystów/praktykantów, wobec których te obowiązki świadczą
- 15) Staże będą zgodne ze standardami wyznaczonymi dla tych usług, tj. z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01).

3. Wsparcie na rzecz mobilności geograficznej:

- 1) Uczestnik, któremu przyznano dodatek relokacyjny, zgodnie z niniejszym Regulaminem, zobowiązany jest do pozostawania w zatrudnieniu przez minimum 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy/stosunku cywilnoprawnego lub prowadzenia działalności gospodarczej przez minimum 12 miesięcy od dnia wpisu do CEIDG,
- 2) Uczestnik, któremu przyznano dodatek relokacyjny, zobowiązany jest do bieżącego sprawozdawania dokumentacji potwierdzającej pozostawanie w zatrudnieniu, w postaci kserokopii zaświadczeń o zatrudnieniu w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną/potwierzeń opłacania składek ZUS w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3) Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1) i 2), jest dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez uczestnika projektu.

§ 7

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Zasady zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się do zwrotu kosztów dojazdu przewidzianych w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnik projektu może otrzymać zwrot kosztów dojazdu na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
3. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie, lecz nie więcej niż:
 - 1) w przypadku zadania 1. Identyfikacji potrzeb uczestników – budowa oraz aktualizacja IPD, zadania 2. Wsparcia w poszukiwaniu zatrudnienia – pośrednictwa pracy, zadania 3. Wsparcia procesu aktywizacji – doradztwo zawodowe i psychologiczne – w wysokości nieprzekraczającej kwoty 15,00 zł/dzień.
 - 2) W przypadku zadania 4. Nabywania kwalifikacji oraz kompetencji zawodowych – kursy i szkolenia – w wysokości nieprzekraczającej 130,00 zł za całość wsparcia.
 - 3) W przypadku zadania 5. Nabywania doświadczenia w zawodzie – staże u pracodawców - w wysokości nieprzekraczającej kwoty 130 zł za każdy miesiąc odbywania stażu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu, wskazane w ust. 11.
5. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać Beneficjentowi w dniu zakończenia danej formy wsparcia, za jaki przysługuje zwrot kosztów dojazdu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik zobowiązany jest wskazać Beneficjentowi nr rachunku bankowego, na jaki nastąpić ma zwrot.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jeden Uczestnik, koszt dojazdu zwracany jest wyłącznie jednemu Uczestnikowi – temu, który udokumentuje rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu.
7. Złożenie dokumentów niekompletnych lub złożenie ich po terminie skutkować będzie brakiem możliwości dochodzenia zwrotu kosztów dojazdu.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
9. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, wzywając Uczestnika do dostarczenia dodatkowych dokumentów.

10. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego paragrafu.
11. Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu:
 - 1) Uczestnik dojeżdża publicznym środkiem transportu:
 - a) wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu (wzór otrzymany od Beneficjenta);
 - b) bilety;
 - 2) Uczestnik dojeżdża samochodem własnym:
 - a) wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu (wzór otrzymany od Beneficjenta);
 - b) oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym (wzór otrzymany od Beneficjenta);
 - c) prawo jazdy (do wglądu);
 - d) dowód rejestracyjny (do wglądu);
 - e) zaświadczenie od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie;
 - 3) Uczestnik dojeżdża samochodem niebędącym jego własnością:
 - a) wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu (wzór otrzymany od Beneficjenta);
 - b) oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym (wzór otrzymany od Beneficjenta);
 - c) prawo jazdy (do wglądu);
 - d) dowód rejestracyjny (do wglądu);
 - e) tytuł dysponowania pojazdem (np. umowa użyczenia);
 - f) zaświadczenie od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie.
12. **Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie w sytuacji, kiedy miejscowość, gdzie udzielane jest wsparcie jest inna niż miejscowość zamieszkania Uczestnika.**

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).

§ 9

Obowiązki Uczestników

Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- 3) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
- 4) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8,
- 5) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów szkoleniowych,
- 6) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
- 7) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, którego celem jest weryfikacja umiejętności, kwalifikacji i/lub kompetencji nabytych podczas szkolenia,
- 8) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oświadczenia w formie ankiety, w oparciu, o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) udziału w kształceniu/szkoleniu lub uzyskującego kwalifikacje (wymagane: zaświadczenie od jednostki organizującej kształcenie)
 - d) podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - e) uzyskania kwalifikacji,
 - f) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej),
- 9) w przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie:
 - a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 wymiaru czasu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 wymiaru czasu pracy
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenie za okres ww. 3 miesięcy) lub zaświadczenia od strony umowy na minimum 3 m-ce (o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenie)
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.

- 10) W okresie udziału w niniejszym projekcie Uczestnik nie będzie podejmował działań zmierzających do udziału w tożsamym projekcie aktywizacyjnym na rzecz innego podmiotu/ Beneficjenta.
- 11) W okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w czasie których mierzony jest poziom efektywności zatrudnieniowej przez Beneficjenta, Uczestnik nie będzie podejmował udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej, w tym w szczególności udziału w stażu zawodowym, w sytuacji, gdy taką formę wsparcia realizował w ramach niniejszego projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w projekcie zobowiązany on będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który rezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w regulaminie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia Uczestnik zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
5. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 3 i 4 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.07.2018 r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
7. Załączniki do regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy
 - 2) Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
 - 3) Umowa uczestnictwa w projekcie.