

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „medi-PROGRES – kompetencje nowoczesnych kadr systemu ochrony zdrowia”

### §1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „medi-PROGRES – kompetencje nowoczesnych kadr systemu ochrony zdrowia”, nr POWR.05.02.00-00-0029/16, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

1. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest SENSE consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań.
2. Biuro projektu mieści się w Poznaniu, przy ul. Św. Michała 43, 61-119 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Ministerstwem Zdrowia.**
4. Okres realizacji Projektu: **01.05.2017 – 31.08.2018 roku.**
5. Zasięg i obszar realizacji Projektu: **Polska.**
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 500 osób (400 kobiet i 100 mężczyzn).
7. **Udział w Projekcie jest bezpłatny.**

### § 2 Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 5: Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
2. **Projekcie** – oznacza Projekt „medi-PROGRES – kompetencje nowoczesnych kadr systemu ochrony zdrowia”.
3. **Beneficjencie** – oznacza SENSE consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań.
4. **Uczestniku** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
5. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Pracowniku** – zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
7. **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
8. **POZ** – oznacza to podstawową opiekę zdrowotną.
9. **Module szkoleniowym:**
  - a) **obligatoryjnym** – oznacza trzy obowiązkowo realizowane szkolenia,
  - b) **fakultatywnym** – oznacza realizację jednego z dwóch szkoleń, na które Uczestnik zostanie skierowany na podstawie swoich obowiązków zawodowych.

### § 3. Założenia i cele Projektu

1. Celem Projektu jest **poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia** poprzez podniesienie w okresie 5.2017-8.2018 kompetencji 500 osób (w tym 400 kobiet i 100 mężczyzn) pracowników administracyjnych jednostek systemu ochrony zdrowia w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju kompetencji analitycznych i z zakresu przeprowadzania audytu wewnętrznego.
2. Realizacja szkoleń będzie przebiegała zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - Szkolenia obligatoryjne (realizowane są wszystkie trzy):
    - **Trening umiejętności analitycznych** - realizowany w wymiarze 8h,
    - **Etyka w służbie zdrowia** - realizowany w wymiarze 8h,
    - **Prawne aspekty pracy w systemie ochrony zdrowia** - realizowany w wymiarze 8h.
  - Szkolenia fakultatywne (realizowane jedno z dwóch):
    - **Zarządzanie relacjami z pacjentem** - realizowany w wymiarze 2 dni po 8h,
    - **Efektywne zarządzanie i organizacja** - realizowany w wymiarze 2 dni po 8h.

Św. Michała 43, 61-119 Poznań | telefon 61 843 26 11 | medi@senseconsulting.pl | medi.senserozwoj.pl

- Uczestnicy zostaną skierowani przez Beneficjenta na jedno z dwóch szkoleń na podstawie zakresu obowiązków zawodowych.
3. Każde szkolenie przeprowadzone będzie w grupie 10-cio osobowej.
  4. Każde szkolenie rozpoczęte będzie pre-testem, mierzącym kompetencje wejściowe, a zakończone będzie post-testem, mierzącym kompetencje wyjściowe zgodnie z rozumieniem etapów nabywania kompetencji wg wytycznych EFS.
  5. Warunkiem uzyskania certyfikatu o ukończeniu szkoleń i nabytych kompetencjach jest uczestnictwo, w co najmniej 80% - czyli 32 godzinach zajęć szkoleniowych – oraz wzrost kompetencji o minimum 30 %.
  6. Szkolenia będą odbywały się poza miejscem pracy Uczestników w obiektach spełniających wymagania niezbędnie do prowadzenia szkoleń i z dostępem dla osób niepełnosprawnych, jeśli zajdzie taka potrzeba.
  7. Uczestnik w ramach szkoleń otrzyma:
    - a) materiały szkoleniowe – skrypty tematyczne,
    - b) certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia i nabyte kompetencje,
    - c) teczki,
    - d) długopisy,
    - e) notesy,
    - f) poczęstunki oraz lunch.
  8. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą brać w nim udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto, wieś).

#### § 4

##### Grupa docelowa Projektu

Do Projektu zrekrutowanych będzie 500 osób (400 kobiet K i 100 mężczyzn M) **zatrudnionych w podmiotach leczniczych i wykonujących administracyjne czynności zawodowe.**

Grupę docelową tworzą:

- 150 (120K i 30M) osób zatrudnionych w podmiotach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną,
- 350 (280K i 70M) osób zatrudnionych w pozostałych podmiotach leczniczych.

Kryterium uznawanym za obligatoryjne w celu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę.

Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowić mogą nie więcej niż 20% grupy docelowej w ramach Projektu.

#### § 5

##### Kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie

**Nabór Uczestników projektu będzie otwarty, powszechny i zgodny z zasadą równości płci.**

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej i dostarczenie do Beneficjenta:
  - a) **Formularza zgłoszeniowego** obejmującego zakres danych osobowych Kandydatów biorących udział w Projekcie,
  - b) **Oświadczenia kandydata o statusie zatrudnienia** lub innego dokumentu potwierdzającego status zatrudnienia Kandydata,
  - c) **orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia** (opinia lekarska) – w przypadku osób niepełnosprawnych definiowanych zg. z ustawą (Dz.U.2011 nr 127 poz.721 z późn.zm. i Dz.U.2011 nr 231 poz.1375 z późn.zm.).
  - d) **Oświadczenia kandydata o przetwarzaniu danych osobowych.**
2. Kandydaci do Projektu będą przyjmowani sukcesywnie na podstawie największej liczby punktów (przy równej liczbie pkt. decyduje data zgłoszenia) do wyczerpania miejsc wg określonych wskaźników wskazanych w §4., w naborach do **50 grup po 10 osób średnio 3 grupy w miesiącu**. Zgłoszenia osób będą punktowane w następujący sposób: **zatrudnienie w podmiocie leczniczym świadczącym podstawową opiekę zdrowotną: 2 pkt, mężczyźni: 1 pkt, osoby niepełnosprawne: 1 pkt** (łącznie maksymalnie 4 pkt).
3. Wnioskodawca zastrzega, że terminy rekrutacji Uczestników projektu w ramach poszczególnych tur, mogą ulec zmianie lub przesunięciu, bez konieczności wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Zgłoszenia przyjmowane będą osobiście/pocztą/poprzez e-mail/telefonicznie/fax. W przypadku zgłoszenia dokonanego poprzez e-mail/telefonicznie/faxem, Kandydat zobowiązuje się do dostarczenia do Biura projektu oryginału Formularza zgłoszeniowego na właściwym wzorze, opatrzonego datą i podpisem, wraz ze wszystkimi stosownymi załącznikami w terminie ustalonym z Beneficjentem.

Św. Michała 43, 61-119 Poznań | telefon 61 843 26 11 | [medi@senseconsulting.pl](mailto:medi@senseconsulting.pl) | [medi.senserozwoj.pl](http://medi.senserozwoj.pl)

5. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę wpływu wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 1.
6. W przypadku zgłoszeń wysłanych pocztą liczy się data wpływu dokumentów do Biura projektu.
7. W przypadku, gdy liczba Kandydatów kwalifikujących się do Projektu przewyższy liczbę miejsc w danej turze rekrutacji, zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w Projekcie lub w początkowej jego fazie).
9. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem założonych kryteriów selekcji.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników projektu.
11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są podpisać w terminie określonym przez Beneficjenta umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z określonymi załącznikami.

## § 6

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do poddania się pre-testowi, post-testowi oraz innym badaniom monitoringowym (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).
4. Dla zbadania trwałości rezultatów Beneficjent przeprowadzi walidację kompetencji nabytych przez Uczestników wśród 50% Uczestników Projektu w formie np. wywiadów, ankiet prowadzonych z Uczestnikami, ich współpracownikami i pacjentami.

## § 7

### Obowiązki Uczestników

Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) punktualnego przychodzenia na szkolenia,
- 3) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6,
- 4) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w Projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów szkoleniowych,
- 5) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym - w szczególności o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria dostępu do grupy docelowej określonych w § 4,
- 6) przekazania Beneficjentowi w terminie **do 4 tygodni** od dnia zakończenia udziału w Projekcie informacji i danych (w postaci wypełnionej ankiety) dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie, tj.
  - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
  - b) udziału w kształceniu/szkoleniu lub uzyskującego kwalifikacje (wymagane: zaświadczenie od jednostki organizującej kształcenie)
  - c) podjęcia kształcenia lub szkolenia,
  - d) uzyskania kwalifikacji,
- 7) przekazania Beneficjentowi w terminie **3 m-cy od dnia zakończenia** udziału w Projekcie danych oraz dokumentów dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy.

## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 7 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, składając odpowiednie pismo w Biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z pkt. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.

Św. Michała 43, 61-119 Poznań | telefon 61 843 26 11 | [medi@senseconsulting.pl](mailto:medi@senseconsulting.pl) | [medi.senserozwoj.pl](http://medi.senserozwoj.pl)

3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w Projekcie zobowiązany on będzie do zwrotu kosztów udziału w Projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w Regulaminie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia Uczestnik zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. W przypadku decyzji Instytucji Pośredniczącej o zaprzestaniu realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
5. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 3 i 4 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.05.2017 r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
7. Załączniki do regulaminu:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy,
  - 2) Oświadczenie kandydata projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
  - 3) Oświadczenie kandydata o statusie zatrudnienia,
  - 4) Umowa uczestnictwa w projekcie,
  - 5) Harmonogram wsparcia grupy.